



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"
Προσανατολισμός στον Άνθρωπο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Πανελλαδική Μελέτη Διατροφής και Υγείας – ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. Σχέδιο Δράσης για την Προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στον Τομέα της Διατροφής»

Υποέργο 6: Διάχυση και Προβολή

Αναθέτουσα Αρχή: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Προϋπολογισμός: ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΕΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ

ΕΝΑ ΕΥΡΩ # 446.451,00 # € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)

Διάρκεια:μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: **Ανοικτός Διεθνής** (με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά)

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 374143

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
A1 Περιβάλλον του Έργου.....	5
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου.....	5
A1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση.....	8
A2 Αντικείμενο, Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου	10
A3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	13
A3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές.....	13
A3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές.....	15
A3.3 Προϋπολογισμός.....	17
A3.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις υλοποίησης.....	17
A3.5 Παραδοτέα.....	19
A3.6 Ορόσημα Υλοποίησης Έργου.....	22
A4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	24
A4.2.1 Υπεύθυνος Έργου.....	25
A4.2.2 Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση της Ποιότητας των Υπηρεσιών.....	26
A4.2.3 Διαδικασία Παραλαβής.....	26

Εισαγωγή

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών σε σχετική πρόσκληση (Κωδικός Πρόσκλησης 16) της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007- 2013» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 13, 14, 15 του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού υπέβαλε με την υπ. αριθμό 12646/ 23-12-2011 αίτηση χρηματοδότησης του Έργου με τίτλο «ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.: ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ / ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ». Το εν λόγω Έργο εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. 46790/04-05-2012 Υπουργική Απόφαση, και με την υπ. αριθμ. 1883/25-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αποφασίστηκε η ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», η οποία χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕ 0918 με κωδικό αριθμό 2012ΣΕ09180127 και συνολικό προϋπολογισμό 2.941.541,50 ευρώ.

Κύριος στόχος της Π.Α.ΜΕ.Δ.Υ. είναι η εκτίμηση χρόνιων νοσημάτων, διατροφικών συνηθειών και του τρόπου ζωής του Ελληνικού πληθυσμού, χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτικό πανελλαδικό δείγμα. Η ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. είναι η πρώτη έρευνα που διεξάγεται στην Ελλάδα σε εθνικά αντιπροσωπευτικό δείγμα όλων των ηλικιών, ανεξαρτήτως φύλου, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα άλλων χωρών (NHANES-National Health and Nutrition Survey στις ΗΠΑ, NDNS-National Diet and Nutrition Survey στο Ηνωμένο Βασίλειο). Στις χώρες αυτές, χάρη στα ευρήματα των αντίστοιχων εθνικών μελετών πάρθηκαν μέτρα πολιτικής που οδήγησαν στη βελτίωση της παρεχόμενης υγειονομικής περίθαλψης και τη βελτίωση της υγείας του πληθυσμού. Απώτερος συνεπώς σκοπός του εν λόγω έργου εθνικής εμβέλειας είναι η ενημέρωση των υγειονομικών αρχών για την ιεράρχηση και λήψη μέτρων υγείας, καθώς και για την υλοποίηση παρεμβατικών προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Τα αποτελέσματα της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. θα αποτελέσουν την κύρια πηγή ιεράρχησης υγειονομικών αναγκών, και προτάσεων μέτρων δημόσιας πολιτικής για την βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αντιμετώπιση των κυριότερων παραγόντων κινδύνου στον Ελληνικό πληθυσμό.

Στα πλαίσια αυτά κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικές οι ενέργειες δημοσιότητας, οι οποίες θα ενημερώνουν τον ελληνικό πληθυσμό για την αναγκαιότητα, τους σκοπούς και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και οφέλη της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ., προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή του στο εθνικό αυτό έργο. Με άλλα λόγια, οι ενέργειες δημοσιότητας αποτελούν βασικό μεθοδολογικό εργαλείο της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.. Σε δεύτερη φάση, η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας πιστεύεται ότι θα ευαισθητοποιήσει την κοινή γνώμη και θα συμβάλει στην υιοθέτηση υγιεινών πρακτικών από το σύνολο του ελληνικού πληθυσμού.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

Συντομογραφίες	Περιγραφή
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΓΠΑ	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΔΕΠ	Διδακτικό – Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΑΕ	Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων
ΕΛΛΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΔΙΠ	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου
ΕΣ	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΤΠΕ	Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΛΕ	Λειτουργική Ενότητα
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΑΜΕΔΥ	Πανελλαδική Μελέτη Διατροφής και Υγείας
ΠΑ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΑΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΣΔΠΕ	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

A1 Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου

Στην υλοποίηση του υποέργου 6 «Διάχυση και προβολή» στα πλαίσια του Έργου «Πανελλαδική Μελέτη Διατροφής και Υγείας ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.» εμπλέκονται οι ακόλουθοι φορείς και επιτροπές:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης	http://www.epanad.gov.gr/
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Υγείας – Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	http://www.ygeia-pronoia.gr/
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΛΚΕ - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.elke.aua.gr/
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Ελληνικό Δημόσιο μέσω ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
ΕΛΔΑΠ - Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΑΕ - Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΠΕ Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΤΠΕ Επιτροπή Τελικής Παραλαβής του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	

Φορέας Λειτουργίας

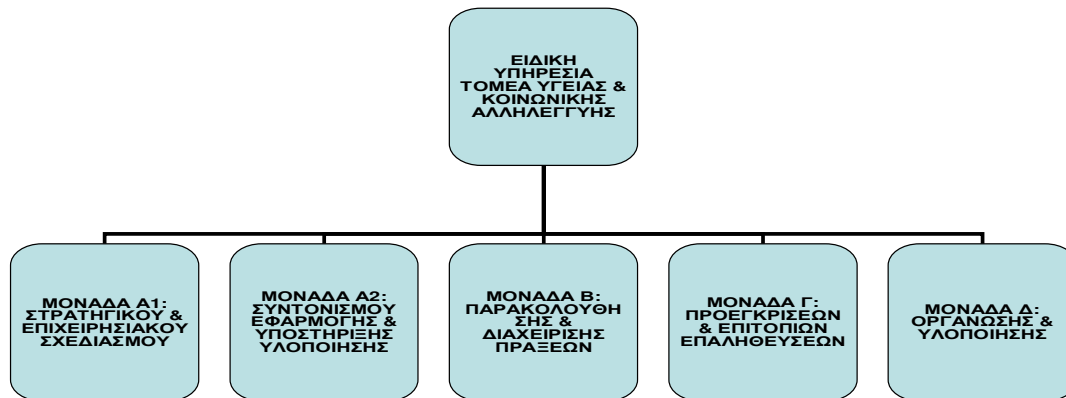
Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η Ειδική Υπηρεσία προβλέπεται στο Νόμο 3614/2000 και αποτελεί διάδοχη υπηρεσία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ 2000 - 2006 που αναδιοργανώθηκε με Κοινή Υπουργική Απόφαση. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού 4 επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης ανάπτυξης της Υγείας και της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και για την διαχείριση ή το συντονισμό παρεμβάσεων του τομέα, που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για την τρέχουσα περίοδο 2007-2013, η υπηρεσία λειτουργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας για τον άξονα προτεραιότητας 5, ύψους 400 εκ. ευρώ του ΕΠ Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και ως συντονιστής για συνολικά 1.2 δισεκατομμύρια Ευρώ, που σύμφωνα με τον προγραμματισμό θα συγχρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των τομεακών και περιφερειακών προγραμμάτων στην Ελλάδα έως το 2013. Συγκεκριμένα η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναλαμβάνει τα εξής:

- την άσκηση καθηκόντων στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για τις παρεμβάσεις του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)
- τον συντονισμό της εφαρμογής των πράξεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ
- την άσκηση καθηκόντων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 4 του ν. 3614/2007 και τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
- την υποστήριξη της Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στον τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 10, παρ. 4, εδάφιο α του ν. 3614/2007
- οποιαδήποτε αρμοδιότητα της ανατεθεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ή αρμοδιότητες Δικαιούχου Πράξεων.

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατανέμονται στις εξής μονάδες:

- Μονάδα Α1': Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- Μονάδα Α2': Συντονισμού Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης
- Μονάδα Β': Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Γ': Προεγκρίσεων και επιτόπιων επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης.

Διαγραμματικά η οργανωτική δομή της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης παριστάνεται ως εξής:



A1.1.1 Φορέας Υλοποίησης

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών Φορέας αποτελεί τον Φορέα Υλοποίησης του έργου. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας συστάθηκε στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (όπως και στα υπόλοιπα ΑΕΙ) με το ΠΔ 432/1981 για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας και ήδη διέπεται, μεταξύ άλλων, από την ΚΥΑ 679/1996, το ν. 2771/1999, το ν. 3577/2007 (άρθρο 12§1), το ν. 3794/2009 (άρθρο 36) και το ν. 3848/2010 (άρθρο 36§1).

Σύμφωνα με το άρθρο 36§1 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α 71) «Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών με πιστώσεις από το αποθεματικό των ΕΛΚΕ προς όφελος του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ».

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΓΠΑ δεν αποτελεί ιδιαίτερο νομικό πρόσωπο. Αντιθέτως, αποτελεί αυτοτελή και ανεξάρτητη υπηρεσία του ΓΠΑ, που διακρίνεται από το υπόλοιπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και χαρακτηρίζεται από ευρεία διοικητική, διαχειριστική και δημοσιονομική αυτοτέλεια. Εξάλλου, η διοίκηση και διαχείριση του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται από την «Επιτροπή Ερευνών» και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του ΓΠΑ (άρθρο 3§1 ΚΥΑ 679/1996).

A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου «Παραγωγή έντυπου, ψηφιακού, ραδιοτηλεοπτικού και ηλεκτρονικού υλικού προβολής ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.» θα οριστεί πενταμελής «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

(ΕΔΔΑΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των ενστάσεων και προσφυγών που πιθανώς θα κατατεθούν στην αξιολόγηση των Προσφορών θα οριστεί «Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)» αποτελούμενη από 3 μέλη τα οποία δεν ανήκουν στην ΕΔΔΑΠ. Αρμοδιότητα της ΕΑΕ αποτελεί η αξιολόγηση των ενστάσεων και προσφυγών που θα κατατεθούν στο πλαίσιο του διαγωνισμού του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το ΓΠΑ πενταμελής «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ είναι η διαχείριση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική παραλαβή του Έργου.

Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου (ΕΤΠΕ)

Για τις ανάγκες της τελικής παραλαβής του Έργου θα οριστεί από το ΓΠΑ πενταμελής «Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου (ΕΤΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΤΠΕ είναι η οριστική παραλαβή του Έργου.

A1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

A1.2.1 Φορέας Λειτουργίας

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πράξεων που αφορούν τον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2007 –2013 συστήθηκε με την αριθ. 130383/ΦΕΚ2136/τ.Β' / 01-10-2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (έναρξη λειτουργίας 14/04/2011) και υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει αρμοδιότητες δικαιούχου για πράξεις του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 –2013 σύμφωνα με το ισχύον, εγκεκριμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

A1.2.2 Οργανωτική δομή και στελέχωση Φορέα Λειτουργίας

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής διαρθρώνεται σε τέσσερις οργανικές Μονάδες:

- Μονάδα Α: Προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης πράξεων
- Μονάδα Β1: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007–2013
- Μονάδα Β2: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007–2013
- Μονάδα Γ': Διοικητικής Υποστήριξης.

Η Υπηρεσία στα πλαίσια του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» προχωρά στην υλοποίηση του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και **προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού**».

A2 Αντικείμενο, Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου συνιστούν οι ενέργειες δημοσιότητας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του ελληνικού πληθυσμού, ώστε να συμμετάσχει στην πανελλαδική έρευνα που συνιστά το βασικό μεθοδολογικό εργαλείο για την υλοποίηση της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. Μέσα από τη δημιουργία και προβολή εύληπτων μηνυμάτων σε έντυπη, ψηφιακή, ραδιοτηλεοπτική και ηλεκτρονική μορφή αναμένεται να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός βαθμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για την αναγκαιότητα, τους σκοπούς, τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και τη συνολικά μεγάλη σημασία της, για πρώτη φορά εκτελούμενης στην Ελλάδα, Πανελλαδικής Μελέτης Διατροφής και Υγείας.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει αλλά και να υλοποιήσει μια ολοκληρωμένη Επικοινωνιακή Στρατηγική πληροφόρησης και δημοσιότητας με όχημα κατά κύριο λόγο τα παραδοσιακά ΜΜΕ (έντυπα και ραδιοτηλεοπτικά), αλλά και εναλλακτικά ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Στην στρατηγική αυτή εντάσσονται επίσης και άλλες συμπληρωματικές προωθητικές δράσεις που αφορούν στην παραγωγή και διάθεση έντυπου ενημερωτικού υλικού σε καθορισμένους μαζικούς χώρους, καθώς και στη διοργάνωση ημερίδων σε όλες τις διοικητικές περιφέρειες της χώρας και δυο επιστημονικών συνεδρίων για την περαιτέρω προβολή του υλικού ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. Πιο συγκεκριμένα το έργο διάχυση και προβολή περιλαμβάνει τις εξής 2 διακριτές ενότητες:

- Παραγωγή και διάθεση έντυπου, ψηφιακού, ηλεκτρονικού και ραδιοτηλεοπτικού υλικού προβολής
- Διοργάνωση εκδηλώσεων οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο 14 ημερίδες και δυο επιστημονικά συνέδρια.

Κατά την πρώτη φάση προβολής θα παραχθούν εκτός των ραδιοτηλεοπτικών ενημερωτικών μηνυμάτων, φυλλάδια τα οποία θα κατευθυνθούν σε μαζικούς χώρους (ΟΤΑ, υποδομές πρωτοβάθμιας υγείας, σχολεία, δημόσιοι χώροι, κλπ) και θα ενημερώνουν για τους σκοπούς και την αναγκαιότητα του έργου.

Κατά τη δεύτερη φάση το υλικό με τα αποτελέσματα της έρευνας θα αποτελέσει το αντικείμενο ενημέρωσης του πληθυσμού έτσι ώστε να ευαισθητοποιηθεί στην υιοθέτηση υγιεινών πρακτικών ιδιαίτερα στην περίπτωση που επαληθευτούν οι προβλέψεις για την κακή κατάσταση της δημόσιας υγείας και οι προοπτικές χειροτέρευσής της. Παράλληλα κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να διασφαλιστεί η διάδοση των αποτελεσμάτων σε δημόσιους φορείς καθώς και σε φορείς λήψης αποφάσεων για την παραγωγή πολιτικών βελτίωσης της δημόσιας υγείας. Αυτό θα πραγματοποιηθεί μέσα από τη διενέργεια ημερίδων στην Έδρα καθεμιάς από τις Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας καθώς και τη διενέργεια δυο επιστημονικών συνεδρίων με τη συμμετοχή των επαγγελματιών υγείας, διατροφής και άθλησης προκειμένου να υπάρχει η κατάλληλη ώσμωση απόψεων και ιδεών για την υιοθέτηση υγιεινότερων πρακτικών και διάχυσή τους στο μαζικότερο δυνατό επίπεδο. Τα συνέδρια επίσης αποτελούν σημαντικό εργαλείο καταγραφής και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας σε διεθνές επίπεδο.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. / Σχέδιο Δράσης για την προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στον τομέα της Διατροφής που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ ΓΠΑ συνιστά μια πρωτοποριακή για την ελληνική πραγματικότητα και ολοκληρωμένη δράση που σκοπεύει

στην αξιολόγηση της υγείας του πληθυσμού μέσω της εκτίμησης χρόνιων νοσημάτων, δεικτών υγείας, διατροφικών συνηθειών και του τρόπου ζωής του ελληνικού πληθυσμού.

Τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολλαπλά, διαχέονται στο σύνολο του ελληνικού πληθυσμού και συνίστανται στην ιεράρχηση των υγειονομικών αναγκών με έμφαση στον τομέα της διατροφής, τη συνακόλουθη εκπόνηση πολιτικών για τη βραχυπρόθεσμη και μεσοπρόθεσμη αντιμετώπιση παραγόντων κινδύνου για τη δημόσια υγεία, καθώς και στη μεσοπρόθεσμη βελτίωση των γενικών δεικτών υγείας μέσα από την εδραίωση της άποψης ότι «σωστή διατροφή σημαίνει πρόληψη και υγεία». Εν καιρώ κρίσης, είναι πιο σημαντική από ποτέ, τόσο η ιεράρχηση και κάλυψη των υγειονομικών αναγκών, όσο και η υλοποίηση προτάσεων δημόσιας πολιτικής με απώτερο πάντα σκοπό τη διασφάλιση της υγείας του πληθυσμού.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Βασικοί στόχοι του υποέργου 6 «Διάχυση και προβολή» ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. είναι:

- η συνολική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του ελληνικού πληθυσμού χωρίς γεωγραφικούς, κοινωνικοοικονομικούς και ηλικιακούς περιορισμούς
- η ανάδειξη του επιπολασμού κύριων χρόνιων νοσημάτων
- η ανάδειξη των επιπτώσεων στην υγεία των λανθασμένων διατροφικών συνηθειών και τρόπου ζωής
- η ανάδειξη της σημασίας των διατροφικών συνηθειών ως προληπτικού μηχανισμού για τη βελτίωση των δεικτών υγείας
- η βελτίωση στην ποιότητα ζωής

Η οργάνωση της επικοινωνιακής στρατηγικής θα πρέπει να διασφαλίσει τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος τόσο με όρους διεισδυτικότητας όσο και με όρους έκτασης. Το κοινό-στόχος της επικοινωνίας αποτελείται από τις εξής ομάδες:

- Ευρύτερη κοινή γνώμη
- Περιφερειακές και τοπικές Αρχές
- Επαγγελματικές οργανώσεις
- Επιστημονική κοινότητα

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Κρίσιμη για την επιτυχία της επικοινωνιακής στρατηγικής, όπως θα εξειδικευτεί με την προσφορά του Αναδόχου, θεωρείται η λειτουργία μηχανισμών παρακολούθησης και ελέγχου και πιστοποίησης των εκτελουμένων επικοινωνιακών ενεργειών. Στα πλαίσια αυτά κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική η πρώτη φάση ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για την αναγκαιότητα, τους σκοπούς, τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και τη συνολική σημασία της πρωτοποριακής και ολοκληρωμένης έρευνας ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.

Κατά τη φάση διάχυσης των αποτελεσμάτων κρίσιμο παράγοντα συνιστά η συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και η επίτευξη ενιαίας δημιουργικής και αισθητικής προσέγγισης και παρουσίασης. Τέλος όλες οι σχεδιαζόμενες

δράσεις προβολής θα πρέπει να είναι εναρμονισμένες με τα πρότυπα, τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις, τις σημάνσεις και αναφορές δράσεων προβολής που έχουν οριστεί στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.

A3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Στα πλαίσια των λειτουργικών προδιαγραφών της 1^{ης} διακριτής ενότητας που αφορά στην παραγωγή και διάθεση υλικού προβολής (έντυπο, ψηφιακό, ηλεκτρονικό, ραδιοτηλεοπτικό) ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει εκπονήσει και υλοποιήσει σταδιακά τα εξής:

- Την επικοινωνιακή στρατηγική
- Σχέδιο Δράσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- Πρόγραμμα για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου)

Οι αναφερόμενες επιλεγείσες δράσεις αφορούν στα εξής:

A3.1.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική

Βασικά χαρακτηριστικά της Επικοινωνιακής Στρατηγικής θα πρέπει να είναι:

- Έμφαση στην πληροφόρηση
- Αμεσότητα στις ενημερωτικές Δράσεις
- Επεξήγηση εννοιών
- Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνουν τα εναλλακτικά δίκτυα (Διαδίκτυο, Διαδραστικά Μέσα).

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ενοποίηση της επικοινωνίας δηλαδή στη μηνυματική ενοποίηση τόσο του ύφους, όσο και του περιεχομένου της επικοινωνίας (εύληπτα, ουσιαστικά και επεξηγηματικά μηνύματα κατανοητά από το μέσο πολίτη). Όλες οι προτάσεις που θα προκύψουν για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης θα πρέπει να βασίζονται στις ακόλουθες αρχές:

Πληροφόρηση, παρακίνηση: Η δημοσιότητα του προτεινόμενου Έργου δεν πρέπει να στοχεύει απλά στην πληροφόρηση του κοινού και των ενδιαφερόμενων φορέων. Πρέπει κυρίως να επιδιώκει την κατανόηση των στόχων του και την ευαισθητοποίηση και παρακίνηση των ατόμων στην υιοθέτηση υγιεινών πρακτικών.

Συνέχεια και διάρκεια: Θα πρέπει να επιδιώκεται η συνέχεια και διάρκεια στις επιχειρούμενες δράσεις και να αποφεύγονται οι δράσεις αποσπασματικού, ασυνεχούς και ευκαιριακού χαρακτήρα. Έτσι οι Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης θα καταστούν σημαντικό εργαλείο υλοποίησης των στόχων του συγκεκριμένου Έργου αλλά και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» στο οποίο εντάσσεται.

Εξειδίκευση και εξατομίκευση: Οι Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης είναι απαραίτητο να έχουν πανελλαδική εμβέλεια και συγκεκριμένο χαρακτήρα (χωρίς γενικόλογα και ασαφή μηνύματα). Έτσι η δημοσιότητα δεν θα παραμείνει απλό εργαλείο γνωστοποίησης των διατροφικών και λοιπών επιπτώσεων αλλά θα καταστεί μέσο διασφάλισης της μέγιστης δυνατής ωφελιμότητας από όλους.

A3.1.2 Σχέδιο Δράσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Η καθαρότητα των στόχων και σαφήνεια του επικοινωνιακού «μίγματος» που θα εφαρμοσθεί
- Η ομοιογένεια και συνέργεια μεταξύ των προτεινομένων Δράσεων
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων
- Η εμπλοκή - συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες αντί της παθητικής προσέγγισής του
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνιών.

A3.1.3 Πρόγραμμα εφαρμογής

Όλες οι προτάσεις οι οποίες θα προκύψουν από το Σχέδιο Δράσης θα είναι χρονικά καταναεμημένες και κοστολογημένες, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητά τους σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους.

Θα περιγράφονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας μεμονωμένα για κάθε Δράση, αλλά και συνολικά για το Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

Το Σχέδιο Δράσης θα εφαρμόζεται σταδιακά στη βάση των σχετικών προτάσεων εξειδίκευσής του, για κάθε δε επιμέρους Δράση, θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχία της αποτελεσματικότητας της Δράσης με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Μετά την ολοκλήρωση της δράσης θα γίνεται αποτίμηση των αποτελεσμάτων και θα συγκρίνονται με τους στόχους που έχουν τεθεί. Το πρόγραμμα εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης θα περιλαμβάνει και την Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου. Η Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου θα αναφέρει επίσης τη θεματολογία καθενός από τα παραδοτέα των δράσεων που αφορούν στην Προβολή σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, τα διαθέσιμα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίας στα οποία θα πραγματοποιηθούν οι σχετικές καταχωρήσεις καθώς και στην κατανομή των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων στις επιμέρους χρονικές ζώνες προβολής και στην κατανομή των έντυπων καταχωρήσεων στον περιοδικό τύπο (εφημερίδες, περιοδικά).

Η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, δηλαδή των Έντυπων Μέσων (εφημερίδες, περιοδικά), του Ραδιοφώνου και της Τηλεόρασης, που θα περιληφθεί στην Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου θα λάβει υπόψη του, για τα Έντυπα Μέσα και το Ραδιόφωνο, τους προβλεπόμενους από το **Π.Δ. 261/1997** περιορισμούς:

- Έντυπα Μέσα (εφημερίδες, περιοδικά): ποσοστό τουλάχιστον 40%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της Εκστρατείας ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε Περιφερειακά Έντυπα Μέσα.
- Ραδιόφωνο: ποσοστό τουλάχιστον 10%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της Εκστρατείας ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης μέσω Περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών.

Η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, του Σχεδίου Δράσης αλλά και της Περιγραφής των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου αποτελούν μέρος του αντικειμένου του Αναδόχου που δεν αμείβεται ξεχωριστά και καλύπτεται από την αμοιβή που λαμβάνει κατά τη φάση υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ΕΠΕ μπορεί να υποδεικνύει στον Ανάδοχο δράσεις προς υλοποίηση, οι οποίες θα αφορούν τις εκστρατείες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των πολιτών, όπως και δράσεις που συνδέονται με την Έμμεση Επικοινωνία.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση μιας από τις παραπάνω ενέργειες ή δράσεις αναλαμβάνεται από τρίτους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του έργου βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος τέλος, υποχρεούται να δημιουργεί αποδεικτικά στοιχεία για την υλοποίηση όλων των δράσεων (π.χ., ακριβή στοιχεία καταχώρησης και προβολής στο ΜΜΕ με αναφορά στον χρόνο, στη διάρκεια, στην ποσότητα κλπ.). Επίσης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση του Κανονισμού **ΕΚ 1159/2000**, περί πληροφόρησης και δημοσιότητας, χρήσης λογότυπων και εμβλημάτων της ΕΕ και αναφοράς στη χρηματοδότηση του Έργου σε όλες τις δράσεις.

Στα πλαίσια των λειτουργικών προδιαγραφών της 2^{ης} διακριτής ενότητας που αφορά στη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδες, επιστημονικά συνέδρια) ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει την εκπόνηση ενός επικοινωνιακού σχεδίου και σχεδίου δράσης που να διασφαλίζει την επιτυχή διοργάνωση των εκδηλώσεων και τη μέγιστη δυνατή διάχυση των αποτελεσμάτων της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.. Το σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Υποβολή προτάσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή για τους φορείς και κατηγορίες κοινού που θα προσκληθούν στις εκδηλώσεις, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή διάχυση των αποτελεσμάτων της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.
- Υποβολή προτάσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή για τους χώρους διεξαγωγής εκδηλώσεων
- Διοργάνωση των εκδηλώσεων (κλείσιμο χώρων διεξαγωγής, αποστολή προσκλήσεων, εξοπλισμό αίθουσας, γραμματειακή υποστήριξη, υλικό συμμετέχοντα, banners, οργάνωση μπουφέ).

Ο Ανάδοχος τέλος υποχρεούται να δημιουργεί αποδεικτικά στοιχεία για την υλοποίηση όλων των σχετικών δράσεων (π.χ., προσκλήσεις, κατάλογοι συμμετεχόντων, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, κατάλογος αποδεκτών ενημερωτικού υλικού). Επίσης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση του Κανονισμού **ΕΚ 1159/2000**, περί πληροφόρησης και δημοσιότητας, χρήσης λογότυπων και εμβλημάτων της ΕΕ και αναφοράς στη χρηματοδότηση του Έργου σε όλες τις δράσεις.

A3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι επιλεγείσες δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που εντάσσονται στην 1^η διακριτή ενότητα που αφορά στην παραγωγή και διάθεση υλικού περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τις εξής κατηγορίες:

- Δημιουργική επιμέλεια και παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μηνυμάτων (ελάχιστο παραδοτέο παραγωγής και προβολής τηλεοπτικών spot 10 τεμάχια). Για την επιλογή καθενός από τα ραδιοφωνικά μηνύματα θα παρουσιάζονται σε επίπεδο concept - σεναρίου τουλάχιστον δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις. Η παραγωγή των τηλεοπτικών μηνυμάτων θα περιλαμβάνει τα εξής στάδια: συγγραφή σεναρίου – σκηνοθεσία – post production – μουσική επιμέλεια – εκφώνηση, ενώ για την επιλογή καθενός από τα τηλεοπτικά μηνύματα θα παρουσιάζονται σε επίπεδο concept τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικά σενάρια. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εκτός του δημιουργικού σχεδιασμού του υλικού προβολής των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μηνυμάτων και τη δημοσίευση και προβολή αυτών στα ΜΜΕ. Η μουσική θα πρέπει να είναι απαλλαγμένη δικαιωμάτων, οι δε εκφωνητές αναγνωρίσιμοι ή μέλη του επαγγελματικού οργάνου των εκφωνητών.

- Σχεδιασμός έντυπου υλικού προβολής για τα έντυπα μέσα ενημέρωσης. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις επί του δημιουργικού σχεδιασμού (πρότυπα). Το υλικό στην τελική του μορφή θα παραδοθεί σε τέτοιο format, ούτως ώστε να μπορεί κάθε παραδοτέο θέμα να προσαρμοσθεί σε όλες τις δυνατές διαστάσεις και format (όπως σαλόνι, ολοσέλιδο καταχώριση και ½ σαλόνι, κάθετο και οριζόντιο). Στα πλαίσια του δημιουργικού σχεδιασμού και στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται επιπρόσθετα η υποβολή προτάσεων τροποποίησης του υλικού προβολής σε σχέση με ανάγκες που είναι πιθανόν να προκύψουν κατά τη διαδικασία υλοποίησης. Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον Φορέα Υλοποίησης σε τελική μορφή σε ψηφιακά αρχεία κατάλληλα για αναπαραγωγή σε υψηλή ανάλυση με διαστάσεις A3 και γραμματοσειρά outlines ανά θέμα (ελάχιστο παραδοτέο παραγωγής και διάθεσης έντυπου και ψηφιακού υλικού 12.000 τεμάχια).
- Καταχώριση και προβολή στα ΜΜΕ. Η δράση αφορά στην καταχώρηση σε έντυπα -εφημερίδες και περιοδικά- (ελάχιστο παραδοτέο καταχώρησης σε έντυπα μέσα 30 τεμάχια) και ηλεκτρονικά μέσα, ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς αντίστοιχου υλικού προβολής επικοινωνιακών μηνυμάτων τα οποία θα παραχθούν κατά τις προαναφερόμενες Δράσεις
- Αφίσες σε μέγεθος A3 (Τετραχρωμία)
- Banner για ψηφιακή και έντυπη χρήση
- Stand Banners: τετραχρωμία σε διαστάσεις 0.8x2.0 m
- NEWSLETTERS σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή
- Εκστρατεία ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης μέσα από την τοποθέτηση και διανομή του έντυπου ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, stand banners, newsletters) σε επιλεγμένους χώρους μαζικής πρόσβασης. Για την επιλογή των χώρων θα υποβληθεί πρόταση προς την Αναθέτουσα Αρχή (ελάχιστο παραδοτέο παραγωγής και διάθεσης έντυπου και ψηφιακού υλικού 12.000 τεμάχια).
- Έμμεση επικοινωνία μέσα από τη χρήση εφαρμογών διαδικτύου, σελίδων κοινωνικής δικτύωσης και πολυμεσικών προϊόντων (Internet Campaign) οι οποίες θα παρουσιάζουν αλλά και θα προωθούν ευρέως με καινοτόμο και πρωτοποριακό χαρακτήρα τους στόχους του προτεινόμενου Έργου. Στα πλαίσια αυτά, ο Ανάδοχος καλείται να ενημερώνει και να ανανεώνει το υλικό που αφορά στην ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ., καθώς και να διασφαλίζει τη μαζική επισκεψιμότητα στους διαδικτυακούς χώρους.
- Έντυπο Υλικό Συμμετέχοντα. Φάκελος που θα εμπεριέχει τετρασέλιδο Αιματολογικών, Βιοχημικών και Διατροφικών αποτελεσμάτων μελέτης (ελάχιστο παραδοτέο έντυπο υλικό συμμετέχοντα 10.000 τεμάχια). Θα συνεκτιμηθεί συμβολικό δώρο για τους συμμετέχοντες.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για καθεμιά από τις αναφερόμενες δράσεις και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης.

Οι επιλεγείσες δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που εντάσσονται στην 2^η διακριτή ενότητα και αφορούν στη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδες, επιστημονικά συνέδρια) περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Επιλογή των χώρων διεξαγωγής. Απαιτείται κατ' ελάχιστο Συνεδριακή αίθουσα στην Έδρα της Περιφέρειας και σε ξενοδοχείο ≥ 4 αστερών χρηστικότητας ≥ 100 ατόμων σε αμφιθεατρική διάταξη
- Εξοπλισμό αίθουσας (Laptop, projector, οθόνη προβολής, μικροφωνική εγκατάσταση, ασύρματα μικρόφωνα)

- Coffee breaks πριν από την έναρξη και κατά τη διάρκεια του διαλλείματος ή των διαλλειμάτων
- Μπουφέ ελαφρού γεύματος για το μεσημεριανό διάλλειμα
- Υλικό συμμετέχοντα στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται, 1 folder (τετραχρωμία 1 όψης), 1 σημειωματάριο, 1 στυλό με εκτυπωμένο λογότυπο, 1 usb με εκτυπωμένο λογότυπο, 1 ενημερωτικό έντυπο (4σέλιδο A4 velvet 180 gr τετραχρωμία), πρόγραμμα ημερίδας σε δίπτυχο (A4 velvet 180 gr τετραχρωμία). Ελάχιστο παραδοτέο έντυπου υποστηρικτικού υλικού ημερίδων 3.500 τεμάχια.
- Γραμματειακή υποστήριξη με 2 άτομα για την γραμματεία και 1 τεχνικό μικροφωνικής, φωτισμού σε όλη τη διάρκεια της ημερίδας
- Τετράχρωμο Banner που θα καλύψει το μεγαλύτερο μέρος του τοίχου πίσω από το podium των ομιλητών καθώς και Stand με τετράχρωμη αφίσα που θα αναρτηθεί στην γραμματεία έξω από τον κυρίως συνεδριακό χώρο

Συνολικά ο Ανάδοχος θα αναλάβει κατ' ελάχιστο τη διοργάνωση 14 ημερίδων στην Έδρα καθεμιάς από τις Περιφέρειες της χώρας. Επιπλέον θα αναλάβει τη διοργάνωση κατ' ελάχιστο 2 επιστημονικών συνεδρίων με τη συμμετοχή των επαγγελματιών υγείας, διατροφής και άθλησης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για καθεμιά από τις αναφερόμενες δράσεις και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης.

A3.3 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 446.451,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (καθαρό ποσό 362.968,29 € πλέον 83,482.71 € ΦΠΑ). Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» μέχρι ...% από το ΕΣΠΑ (ΣΑΕ 0918) και το υπόλοιπο από εθνικούς πόρους. Ο προϋπολογισμός κατανέμεται ως εξής:

	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1.	Διακριτή ενότητα 1 «Παραγωγή και διάθεση ενημερωτικού υλικού (έντυπο, ψηφιακό, ηλεκτρονικό, ραδιοτηλεοπτικό)»	348.051 €
2.	Διακριτή ενότητα 2 «Διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδες, επιστημονικά συνέδρια)»	98.400 €
	ΣΥΝΟΛΟ	446.451 €

A3.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις υλοποίησης

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τη λήξη του έργου Πανελλαδική Μελέτης Διατροφής και Υγείας.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο δύναται να μεταβάλλεται χρονικά μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την υλοποίηση των δράσεων θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν την έναρξη υλοποίησής τους.

A3.5 Παραδοτέα

Μετά την επιλογή του ο Ανάδοχος για το σύνολο του έργου αναλαμβάνει να υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα αρχή τα εξής:

- Παραδοτέο 6.1: Την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσης βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο εντός 45 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
 - Παραδοτέο 6.2: Το Πρόγραμμα Εφαρμογής, αναπόσπαστο στοιχείο του οποίου είναι η Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου καθώς και η δημιουργική επιμέλεια και παραγωγή του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι εξής κατηγορίες:
 - Ραδιοτηλεοπτικά spot (διαφορετικά spot καταναμεμένα ανά ηλικιακή ομάδα, φύλλο, γεωγραφική ενότητα, κλπ.)
 - Υπόδειγμα έντυπων καταχωρήσεων
 - Ενημερωτικά έντυπα - φυλλάδια
 - Αφίσες για την προβολή και δημοσιότητα του έργου
 - Banners για δημοσίευση σε internet sites, σε δημόσιους χώρους και άλλες χρήσεις
 - Stand Banners
 - Newsletters μεγέθους δύο σελίδων A4
 - Γραφική Ύλη (μπλοκ, τσάντα, στυλό)
 - Παραδοτέο 6.3: Έντυπο Υλικό Συμμετέχοντα
 - Παραδοτέο 6.4: Περιοδικές αναφορές οικονομικής εξέλιξης και υλοποίησης των εγκεκριμένων ενεργειών, καθώς επίσης και περιοδικές μετρήσεις αναγνωρισιμότητας (πριν από την έναρξη υλοποίησης οποιασδήποτε ενδιάμεσης δράσης) με βάση τις προτάσεις που υποβάλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή
 - Παραδοτέο 6.5: Διοργάνωση ημερίδων και επιστημονικών συνεδρίων
 - Παραδοτέο 6.6: Τις τελικές μετρήσεις αναγνωρισιμότητας, καθώς και έκθεση αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, του Σχεδίου Δράσης και του προγράμματος εφαρμογής (με την ολοκλήρωση του Έργου)
- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αναλάβει την 1^η από τις δυο διακριτές ενότητες του έργου όπως περιγράφονται στην ενότητα A3.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές» και A3.2 «Τεχνικές Προδιαγραφές» αναλαμβάνει να υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα αρχή τα εξής:
- Παραδοτέο 6.1: Την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσης με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο εντός 45 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

- Παραδοτέο 6.2: Το Πρόγραμμα Εφαρμογής, αναπόσπαστο στοιχείο του οποίου είναι η Περιγραφή των Δράσεων του αναδόχου για τη Διάχυση και Προβολή του έργου και η δημιουργική επιμέλεια και παραγωγή του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι εξής κατηγορίες:
 - Ραδιοτηλεοπτικά spot (διαφορετικά spot καταναμεμένα ανά ηλικιακή ομάδα, φύλλο, γεωγραφική ενότητα, κλπ.)
 - Υπόδειγμα έντυπων καταχωρήσεων
 - Ενημερωτικά έντυπα - φυλλάδια
 - Αφίσες για την προβολή και δημοσιότητα του έργου
 - Banners για δημοσίευση σε internet sites, σε δημόσιους χώρους και άλλες χρήσεις
 - Stand Banners
 - Newsletters μεγέθους δύο σελίδων A4
 - Γραφική Ύλη (μπλοκ, τσάντα, στυλό)
- Παραδοτέο 6.3: Έντυπο Υλικό Συμμετέχοντα
- Παραδοτέο 6.4: Περιοδικές αναφορές οικονομικής εξέλιξης και υλοποίησης των εγκεκριμένων ενεργειών, καθώς επίσης και περιοδικές μετρήσεις αναγνωρισιμότητας (πριν από την έναρξη υλοποίησης οποιασδήποτε ενδιάμεσης δράσης) με βάση τις προτάσεις που υποβάλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραδοτέο 6.5: Τις τελικές μετρήσεις αναγνωρισιμότητας, καθώς και έκθεση αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, του Σχεδίου Δράσης και του προγράμματος εφαρμογής (με την ολοκλήρωση του Έργου).

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αναλάβει την 2^η από τις δυο διακριτές ενότητες του έργου όπως περιγράφονται στην ενότητα Α3.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές» και Α3.2 «Τεχνικές Προδιαγραφές» αναλαμβάνει να υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα αρχή τα εξής:

- Παραδοτέο 6.1: Την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσης με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- Παραδοτέο 6.2: Διοργάνωση ημερίδων/ επιστημονικών συνεδρίων πριν τη συλλογή των στοιχείων της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. Συγκεκριμένα, τρεις (3) ημερίδες/ επιστημονικά συνέδρια σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη και Κρήτη το αργότερο εντός 90 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Παραδοτέο 6.3: Διοργάνωση ημερίδων/ επιστημονικών συνεδρίων μετά τη συλλογή των στοιχείων της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. Συγκεκριμένα, έντεκα (11) ημερίδες στις έδρες των περιφερειών εκτός από Αθήνα και Θεσσαλονίκη, και δύο (2) επιστημονικά συνέδρια σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη το αργότερο 180 ημέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της συλλογής των στοιχείων της μελέτης.

Κάθε πρόταση του Αναδόχου εξετάζεται από την ΕΠΕ, η οποία εισηγείται ανάλογα στην Αναθέτουσα Αρχή. Η απόφαση για τον τρόπο και τους όρους υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

A3.6 Ορόσημα Υλοποίησης Έργου

Τα ορόσημα αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης με βάση τα οποία επιτυγχάνονται και ολοκληρώνονται οι σημαντικοί στόχοι που αφορούν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του συνόλου του Έργου.

Τα Ορόσημα Υλοποίησης Έργου, που παρουσιάζονται στη συνέχεια, είναι ενδεικτικά.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αναλάβει την 1^η από τις δυο διακριτές ενότητες του έργου όπως περιγράφονται στο Μέρος Α ενότητα A3.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές» και A3.2 «Τεχνικές Προδιαγραφές» τα ορόσημα υλοποίησης Έργου ορίζονται ως εξής:

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Ημέρες Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί της συνολικής αμοιβής της επιμέρους ενότητας
1	Υπογραφή σύμβασης	M0	Υπογραφή σύμβασης	0%
2	Ολοκλήρωση 1 ^{ης} Φάσης: Επικοινωνιακή Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης	M0+45	Παραλαβή 1 ^{ης} φάσης	10%
3	Ολοκλήρωση 2 ^{ης} Φάσης: Πρόγραμμα Εφαρμογής, Δημιουργική επιμέλεια και παραγωγή υλικού	M0+60	Παραλαβή 2 ^{ης} φάσης	30%
4	Ολοκλήρωση 3 ^{ης} Φάσης: Έντυπο Υλικό Συμμετέχοντα	M0+420	Παραλαβή 3 ^{ης} φάσης	15%
5	Ολοκλήρωση 4 ^{ης} Φάσης: Περιοδικές αναφορές και μετρήσεις αναγνωρισιμότητας	M0+510	Παραλαβή 4 ^{ης} φάσης	15%
6	Ολοκλήρωση 4 ^{ης} Φάσης: Τελικές μετρήσεις αναγνωρισιμότητας καθώς και έκθεση αποτίμησης (με την ολοκλήρωση του Έργου)	M0+540	Παραλαβή 5 ^{ης} φάσης	30%

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αναλάβει την 2^η από τις δυο διακριτές ενότητες του έργου όπως περιγράφονται στο Μέρος Α ενότητα A3.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές» και A3.2 «Τεχνικές Προδιαγραφές» τα ορόσημα υλοποίησης Έργου ορίζονται ως εξής:

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Ημέρες Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί της συνολικής αμοιβής της επιμέρους ενότητας
1	Υπογραφή σύμβασης	M0	Υπογραφή σύμβασης	0%
2	Ολοκλήρωση 1 ^{ης} Φάσης: Επικοινωνιακή Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης	M0+30	Παραλαβή 1 ^{ης} φάσης	10%
3	Ολοκλήρωση 2 ^{ης} Φάσης: Διοργάνωση Ημερίδων/ Συνεδρίων πριν τη συλλογή των στοιχείων ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.	M0+90	Παραλαβή 2 ^{ης} φάσης	30%

4	Ολοκλήρωση 3 ^{ης} Φάσης: Διοργάνωση Ημερίδων/ Συνεδρίων μετά τη συλλογή των στοιχείων ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.	M0+540	Παραλαβή 3 ^{ης} φάσης	60%
---	---	--------	--------------------------------	-----

A4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στα καθορισμένα από τη Διακήρυξη χρονικά πλαίσια. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων να τοποθετηθεί υποχρεωτικά για το σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κτλ.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

A4.2 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
- Το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Η αντιμετώπιση της ιδιαιτερότητας του έργου επιβάλλει ο Ανάδοχος να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στους τομείς επικοινωνίας, δημοσιότητας και προωθητικών ενεργειών πανελλαδικής εμβέλειας. Η εξειδίκευση και η επαγγελματική εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά (Β.5.1) και αποτελούν κριτήρια παραδεκτού της συμμετοχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από κατ' ελάχιστον από:

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, του συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τα μέλη της ομάδας υλοποίησης

Αναλυτικά ο Ανάδοχος στην Προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

A4.2.1 Υπεύθυνος Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει καθήκοντα Υπεύθυνου Έργου (project manager) σε άτομο με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διοργάνωση και διαχείριση έργων που αφορούν στη χάραξη και υλοποίηση επικοινωνιακής στρατηγικής και σχεδίου δράσης προβολής. Αυτός θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης, παρακολούθησης του έργου μέσα στα όρια που καθορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη διασφαλίζοντας την απαιτούμενη ποιότητα των παραδοτέων μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Ο Συντονιστής θα είναι επίσης υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι θα επιτευχθούν οι όροι ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του κοινού σε πανελλαδική κλίμακα. Συγκεκριμένα ο ΥΕ θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός του ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του έργου
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων παραδοτέων
- Προγραμματισμό και έλεγχο του έργου
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται
- Διαχείριση αλλαγών
- Ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

A4.2.2 Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση της Ποιότητας των Υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΕ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της.

A4.2.3 Διαδικασία Παραλαβής

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στην σχετική σύμβαση η ΕΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο, το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου, τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις καθορισμένες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Εφ' όσον διαπιστωθεί η μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών, ή πρόθεση παραπλάνησης του Ιδρύματος, τότε η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.